

Министерство образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Алтайский политехнический техникум»  
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБПОУ «Алтайский  
политехнический техникум»

 \_\_\_\_\_ Е.В. Андреева

Приказ № 118/1 от 26.05.2025 г.



Локальный акт № 115

**Положение  
об уничтожении персональных данных  
в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»**

Барнаул 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об уничтожении персональных данных КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее - Положение, организация) разработано на основе Федерального закона от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных", «Политики оператора в отношении обработки персональных данных в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», «Положение о защите хранения, обработки и передаче персональных данных в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» и других нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, взяты из нормативно- правовых актов, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение подлежит публикации на официальном сайте Техникума с целью обеспечения неограниченного доступа к документу.

## **2. Организация деятельности Комиссии по уничтожению персональных данных**

2.1. В состав Комиссии по уничтожению персональных данных входят:

- председатель Комиссии по уничтожению персональных данных;
- заместитель председателя Комиссии по уничтожению персональных данных;
- члены Комиссии по уничтожению персональных данных.

2.2. Председателем Комиссии по уничтожению персональных данных является архивариус Техникума.

2.3. Заместителем председателя Комиссии по уничтожению персональных данных является секретарь учебной части структурного подразделения Техникума, на котором осуществляется уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

2.4. Основным членом Комиссии по уничтожению персональных данных является заведующий того отделения Техникума, на котором осуществляется уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

2.5. В состав Комиссии по уничтожению персональных данных могут быть на основании приказа директора Техникума включены руководители подразделений, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, заместители директора, ведущий юрист-консульт, специалист по кадрам и т.д. К работе Комиссии могут привлекаться эксперты, специалисты в областях, связанных с защитой информации (без права голоса). Состав Комиссии по уничтожению персональных может быть иным чем предусмотрено в настоящем Положении на основании приказа директора Техникума.

2.6. Основной функцией Комиссии по уничтожению персональных данных является уничтожение документов, содержащих персональные данные, в случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, а также в случае завершения срока хранения персональных данных с оформлением акта.

2.7. Все работники Техникума, входящие в состав Комиссии по уничтожению персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Ознакомление с данным Положением работника подтверждается его подписью в книге (журнале) по ознакомлению работников с локальными актами о персональных данных.

2.8. Сбор Комиссии по уничтожению персональных данных проводится по мере необходимости.

2.9. Заместитель председателя Комиссии назначает дату, время и место проведения работы Комиссии, а также составляет документы для Комиссии.

2.10. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

2.11. Уведомление о дате, времени и месте проведения уничтожения персональных данных размещается в ИКОП Сферум (общий чат АПТ) КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения комиссионной работы.

2.12. Приказом директора Техникума назначается ответственный за организацию обработки персональных данных, в функции которого входит:

- контроль работы Комиссии по уничтожению персональных данных;
- утверждение актов сверки, акта по уничтожению персональных данных и иных актов;
- разработка локальных актов Техникума по персональным данным субъектов;
- проведение внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства РФ в области персональных данных, включая требования по их защите;
- информирование работников Техникума о положениях законодательства РФ, локальных нормативных актов и правилах защиты персональных данных;
- приём и обработка обращений субъектов персональных данных или их представителей, а также контроль за своевременным рассмотрением таких обращений;
- принятие мер по восстановлению прав субъектов персональных данных в случае выявленных нарушений;
- приостановка неправомерной обработки персональных данных и обеспечение прекращения обработки в случаях, предусмотренных законом;
- уведомление субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений;
- оценка потенциального вреда, который может быть причинён субъектам при нарушении законодательства, и анализ достаточности принимаемых Техникумом мер для его предотвращения;
- участие в подготовке и рассмотрении проектов решений в пределах своей компетенции.

### **3. Порядок уничтожения персональных данных**

3.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение N 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение N 2, приложение N 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение N 4);
- должно проводиться Комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в

иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормами перечисленными в пункте 1.1 настоящего Положения.

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум».

3.4. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.5. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.6. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему положению. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.7. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.9. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим "очищением корзины";

- в случае допустимости повторного использования носителя USB-флеш-накопитель, FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление ("затирание") содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Положению.

3.11. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Положению, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179.

3.12. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных.

3.13. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.14. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив Техникума.

3.15. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

3.16.

### Сроки уничтожения персональных данных



### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Техникума.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Техникума.

4.3. Неотъемлемой частью Положения являются:

- Приложение № 1;
- Приложение № 2;
- Приложение № 3;
- Приложение № 4;

4.4. Приложения к настоящему Положению носят рекомендательный характер и могут быть изменены Комиссией по уничтожению персональных данных по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение N 1  
к Положению об уничтожении  
персональных данных в КГБПОУ  
«Алтайский политехнический  
техникум»

**Акт**

**о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные**

[место подписания акта]

[число, месяц, год]

Комиссия по уничтожению персональных данных КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» в составе:

председатель комиссии, архивариус, Ф. И. О.

заместитель председателя Комиссии, секретарь учебной части отделения [указать наименование], Ф. И. О.]

члены комиссии: [должность, Ф. И. О.],

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

отобрала к уничтожению следующие носители, содержащие персональные данные:

N п/п	Наименование материального носителя	N описи/N ед. хранения по описи	Количество ед. хранения	Сроки хран. и номера статей по перечню	примечание

Итого: [значение] единиц

Подписи:

председатель комиссии, Ф. И. О., подпись

заместитель председателя Комиссии, Ф. И. О., подпись

члены комиссии, Ф. И. О., подпись

Приложение N 2  
к Положению об уничтожении  
персональных данных в КГБПОУ  
«Алтайский политехнический  
техникум»

Акт

**об уничтожении персональных данных  
(без использования средств автоматизации)**

[место подписания акта]

[число, месяц, год]

Комиссия по уничтожению персональных данных КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» в составе:

председатель комиссии, архивариус, Ф. И. О.,

заместитель председателя комиссии, секретарь учебной части отделения [указать наименование], Ф. И. О.,

члены комиссии: [должность, Ф. И. О.],

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

составила настоящий акт о том, что [число, месяц, год] уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, [указать способ уничтожения ], а именно:

Наименование уничтоженного материального носителя, количество листов	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи персональные данные уничтожены	Причина уничтожения

Итого: [значение] единиц

Подписи:

председатель комиссии, Ф. И. О., подпись

заместитель председателя Комиссии, Ф. И. О., подпись

члены комиссии, Ф. И. О., подпись

Приложение N 3  
к Положению об уничтожении  
персональных данных в КГБПОУ  
«Алтайский политехнический  
техникум»

Акт

**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых с использованием средств автоматизации**

[место подписания акта]

[число, месяц, год]

Комиссия по уничтожению персональных данных КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» в составе:

председатель комиссии, архивариус, Ф. И. О.,

заместитель председателя комиссии, секретарь учебной части отделения [указать наименование], Ф. И. О.,

члены комиссии: [должность, Ф. И. О.],

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

составила настоящий акт о том, что [число, месяц, год] уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование информационной системы персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи персональные данные уничтожены	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Итого: [значение] единиц

Подписи:

председатель комиссии, Ф. И. О., подпись

заместитель председателя Комиссии, Ф. И. О., подпись

члены комиссии, Ф. И. О., подпись

Приложение N 4  
к Положению об уничтожении  
персональных данных в КГБПОУ  
«Алтайский политехнический  
техникум»

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной  
системе персональных данных**

Наименование информационной системы персональных данных			
Дата	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи персональные данные были уничтожены	Причина уничтожения